

# 厦门东海职业技术学院文件

东海职院（2023）54号

## 2023-2024 学年第一学期

### 2023 级新生开学第一课教学巡查工作方案

为了给 2023 级新生创设温馨和谐的学习环境，营造良好开学氛围，“扣好大学第一粒扣子”，确保师生以饱满的状态上好开学第一课，经研究决定于 2023 年 10 月 9 日上午开展 2023-2024 学年第一学期新生开学第一课教学巡查工作，具体工作安排如下：

#### 一、组织领导

（一）成立教学巡查工作领导小组，由学校党政主要负责人担任组长，分管教学副校长为副组长，其他校领导为组员。巡查工作领导小组负责对新生开学第一课课堂教学进行全面督查指导并随机开展课堂听课。

（二）领导小组下设教学巡查小组，由教务处及相关部门负责人担任组长，组员包括相关职能部门人员。

（三）各教学院部设二级督导组，由各教学院部负责人担任组长；组员为各二级督导员（助理、秘书等）。各二级督导组组长提前统筹安排本组的督导任务，负责对新生开学第一课所属院（部）课堂进行全面督导巡查。

#### 二、时间安排

2023 年 10 月 9 日上午 8:25，各小组成员在指定地点集合。

1. 教学巡查分组工作安排：详见附件《2023-2024 学年第一学期

## 2023 级新生开学第一课教学巡查分组工作安排》

2. 各二级督导组集合地点：各教学院部办公室

### 三、工作内容

1. 教务处运行管理部门提前 1 天准备好 2023 级新生上课第一天的课表（包含老生课表）和听课记录本，提供给教学巡查小组成员。

2. 教学巡查小组由组长带队，对学校教学区域进行巡查督导。通过巡查发现存在的问题和不足之处，责令相关部门负责人及时解决和处理。

3. 教学巡查小组成员应根据课表，随机对课堂进行听课，做好听课记录，并将听课情况反馈给教务处质量监控办公室。

### 四、工作要求

（一）二级督导工作小组应按工作方案严格执行，各督导组工作中有涉及跨部门的工作，应相互多沟通多交流，发现问题及时解决或提出有建设性的解决方案。

（二）教务处质量监控办公室将各巡查小组情况汇总，于 10 月 13 日上午形成《2023-2024 学年第一学期 2023 级新生开学第一课教学情况报告》，上报学校相关领导，并在全校范围内通报。

（此页无正文）



附件：

## 2023-2024 学年第一学期 2023 级新生开学第一课教学巡查分组工作安排

根据《2023-2024 学年第一学期 2023 级新生开学第一课教学巡查工作方案》，现对本学期 2023 级新生开学第一课教学巡查分组、巡查区域及巡查内容做如下具体安排：

### 一、教学巡查分组

#### （一）巡查第一组

1. 组长：张艳雯  
成员：周兴毅、母则闯、鄢燕玲、林璐、陈少洁
2. 参与校领导：林志聪党委书记、宋艳春常务副校长
3. 巡查区域：教学楼 5 号楼 7 层至 2 层
4. 集中地点：招生办门口
5. 集中时间：10 月 9 日上午 8:25

#### （二）巡查第二组

1. 组长：邹胜龙  
成员：吕明利、陈志峰、池济宁、吴诗雨
2. 参与校领导：周琦副校长、赵建业助理
3. 巡查区域：教学楼 6 号楼 9 层至 2 层，7 号楼 8 层至 2 层
4. 集中地点：周琦副校长办公室
5. 集中时间：10 月 9 日上午 8:25

#### （三）巡查第三组

1. 组长：陈志新  
成员：黄汉林、俞鑫、杜晓芃
2. 参与校领导：郭士正副校长、林金龙副校长

3. 巡查区域：男生宿舍楼下教学区域（含党群活动室、禁毒教室和报告厅等）、钢架实训室、湖边实训室

4. 集中时间地点：招生办门口

5. 集中时间：10月9日上午8:25

## **二、巡查材料准备**

巡查所需材料由教务处教学运行管理部门于10月8日上午下班前准备到位，并交给各巡查小组组长，由各小组组长分发给组员和参与巡查校领导。巡查材料如下：

1. 2023级新生上课第一天课表（包含老生课表）；
2. 听课记录本；
3. 《厦门东海职业技术学院开学第一课巡查记录表》。

## **三、巡查要求及任务**

1. 各巡查小组人员应准时到集中地点；
2. 各巡查小组由组长带队进行巡查；
3. 各巡查小组在巡查或听课过程中，发现工作特色、亮点或存在的问题，都可填写在《厦门东海职业技术学院开学第一课巡查记录表》上，并由各小组组长统一收集和汇总，于10月11日前上交教务处质量监控办公室吴老师处。

## **四、巡查新闻报道**

由校长办公室统筹安排人员跟随各巡查组摄影拍照，并做好教学巡查的宣传报道工作。