

大数据与会计(三年制) 专业人才培养方案

所属学院： 商学院

所属教研室： 财务管理教研室

执笔人： 王玉丽

审核人： 王源辉

编制时间： 2024年7月

厦门东海职业技术学院

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业代码、招生对象与修业年限

(一) 专业代码：530302

(二) 招生对象：经全国普通高等学校招生考试，符合招生条件的普通高中及同等学历毕业生。

(三) 修业年限：学制3年，学生修业年限最长不超过5年。

二、职业面向与证书

(一) 职业面向

专业名称	专业所属大类(代码)	所属专业类(代码)	本专业所对应的行业	主要职业类别	主要岗位类别(技术领域)	职业技能等级证书	社会认可度高的行业企业标准和证书举例
大数据与会计	财经商贸(53)	财务会计类(5303)	机关企事业单位及其他各行业	2-12 统计人员 2-13 会计人员 2-14 审计人员 2-19 其他经济业务人员	①出纳 ②会计核算 ③成本管理 ④审计、统计 ⑤业财流程管控和经营决策支持 ⑥财务机器人建模 ⑦财务大数据分析 ⑧风险管控	①会计专业技术资格(初级) ②审计专业技术资格(初级) ③1+X 财务共享服务(初级) ④ 1+X 智能财税(中级) ⑤1+X 企业财务与会计机器人(初级) ⑥管理会计师专业能力证书(初级) ⑦1+X 业财一体信息化应用(中级)	①会计专业技术资格(初级) ② 审计专业技术资格(初级) ③ 1+X 财务共享服务(初级) ④ 1+X 智能财税(中级) ⑤ 管理会计师专业能力证书(初级) ⑥ 1+X 业财一体信息化应用(中级)

(二) 就业岗位

主要就业面向：毕业生可服务于各类企事业单位，从事出纳、会计核算、税务申报、财务管理、数据采集、大数据管理与分析、大数据应用开发、智能财税、智能审计、成本与风险管控等工作。

初始岗位：出纳、往来核算、主办会计、管理会计、办税员、成本与风险管控、大数据分析、智能财税、智能审计等岗位。

目标岗位（晋升岗位）：首席财务官（CFO）、会计主管、财务总监、财务经理、总会计师、财务分析师、企业合伙人等岗位。

（三）基本技能与职业资格证书

本培养方案既强调基本技能要求，同时也融入了岗位职业资格证书的要求，在学习期间，可以参加下列基本技能与职业资格证书考试：

1. 基本技能证书

序号	证书项目	发证部门	建议考证时间
1	全国计算机等级考试一级证书	教育部考试中心	第一、二学期考证
2	全国英语等级考试四级证书	教育部考试中心	第二至五学期考证

2. 职业资格证书

序号	证书项目	发证部门	建议考证时间
1	初级会计师	财政部、人事部	第四学期考证
2	初级管理会计师	国家财政部直属北京 国家会计学院	第四学期考证
3	用友软件应用（高级）	人力资源和社会保障部	第二、三学期考证
4	1+X 财务共享服务	北京东大正保科技有限公司	第三、四学期考证
5	1+X 智能财税	中联集团教育科技有限公司	第三、四学期考证
6	1+X 企业财务与会计机器人	厦门科云信息科技有限公司	第三、四学期考证

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础知识及相关经济、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、会计信息化处理、智能化税费申报与管理、智能成本核算与管理、筹资管理、全面预算管理、运营管理、财务

大数据分析等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神、信息素养和创新精神，能够从事企事业经济业务的确认、计量与报告、企业会计风险控制、财务审计、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及智能化税费申报与管理、财务机器人开发与应用等工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。良好的人文素质。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及生态环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握管理、经济、统计、财务大数据基础等基础知识。

4. 掌握企业智能化成本与风险管控等专业知识。

5. 掌握企业出纳、会计业务处理、智能化税费申报与管理、税收筹划等专业知识。

6. 掌握企业会计电算化、会计信息系统应用等专业知识。

7. 掌握企业财务管理、数字化管理会计等专业知识。

8. 掌握企业智能审计等专业知识。

9. 掌握企业财务共享服务、财务机器人开发与应用、财务大数据分析等专业知识。

（三）能力结构

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有一定的信息处理能力和本专业工作需要的信息技术应用能力。

4. 具有较强的社会交往和与人合作、良好的心理素质和克服困难的能力。

5. 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。

6. 具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

7. 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的能力。

8. 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力。

9. 能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力。

10. 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力。

五、培养模式

（一）人才培养模式描述

按照“以就业需求为导向，岗位能力培养为本位，职业生涯可持续发展为根本”的主导思想，提高学生的综合职业能力，构建了“三层三结合”人才培养模式。

“三层三结合”人才培养模式：是将大数据与会计专业高技能人才应具备的能力概括为基础能力、专项能力和综合能力三个层次。基础能力是由语言表达、自我学习、日常简单的经济业务处理等能力构成，专项能力是由记账凭证编制与审核、智能化税费申报与管理、财务软件应用、经济活动差错纠弊、智能化成本核算与管理等能力构成，综合能力是由财务大数据分析判断、企业内部控制、企业财务管理、财务报表编制与分析等能力构成；采用职业能力培养与执业标准要求相结合，学习过程与工作过程相结合，社会评价与学校评价相结合三个途径系统培养三个层次能力的一种人才培养模式。其中，职业能力培养与执业标准要求相结合是三结合中的首要核心内容，学习过程与工作过程

相结合必须以职业能力培养为主线，以执业要求为准绳，在学习过程中体会会计职业岗位的工作，在仿真的会计岗位工作过程中学习知识与培养能力，所有的教学环节、教学内容设计及其教学效果既要接受学校评价，也要接受社会评价。

（二）“三层三结合”人才培养模式设计依据

人才培养模式的改革是专业建设的核心，大数据与会计专业以企业调研、行业发展、人才需求为基本依据，坚持以就业为导向、以能力为本位，理论教学与实践教学融通合一、能力培养与工作岗位对接合一、实习实训与顶岗工作学做合一，把提高学生的综合职业能力放在突出的位置，培养会计一线迫切需要的高素质技术技能人才，设计“三层三结合”人才培养模式。

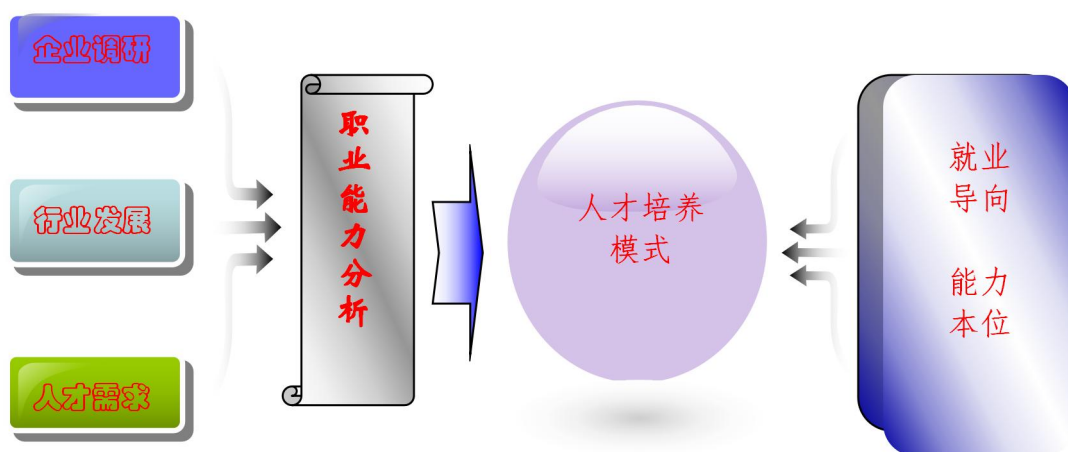


图 1 人才培养模式设计依据

（三）“三层三结合”人才培养模式设计流程

人才培养模式的设计从企业行业的人才需求调研开始，根据人才的需求确定专业设置，根据岗位群的职业能力和素质要求，制定人才培养的目标和规格，设计人才培养模式，通过人才培养模式的实施，对毕业生就业的调查反馈情况，调整人才培养目标，进入新一轮的人才培养模式调整。会计专业是以学生综合职业能力的形成为目标，设计“三层三结合”人才培养模式，具体流程如图 2 所示。

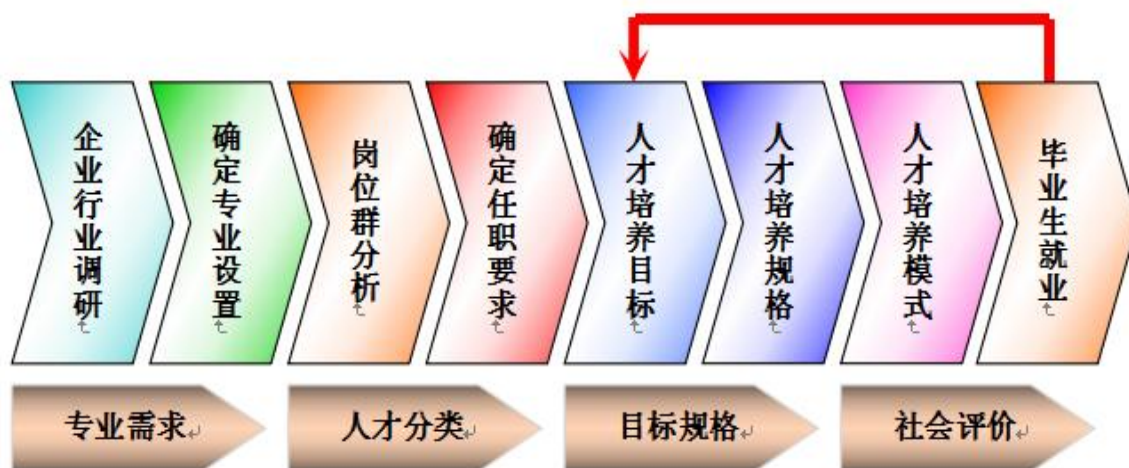


图 2 人才培养模式设计

（四）“三层三结合”人才培养模式环境支持分析

“三层三结合”人才培养模式的设计与实施，有赖于良好的环境支持。

1. 紧密的校企合作，稳定的校外实训基地

依托“厦门市会计学会”、“泉舜集团”等，构建了“企业、学校”的校企合作模式，校企双方开展了企业员工培训等互利共赢的合作，建立了稳定的校外实训基地，满足了学生在校外实训和顶岗实习的需求。商学院与厦门加捷兴财务管理有限公司、厦门旭初会计师事务所等企业共建校外“工学结合”的校外实习实训基地。稳定的校外实训基地为学生的校外实习和顶岗实习提供了支持。

2. 功能扩大化的校内实训条件

在原有基础上，新建了会计电算化实训室、财务管理实训室、财务大数据实训室。在校内实训基地建设时，本着“源于实际、高于实际”的建设理念，以科学发展观为统领，使得校内实训基地具备实训、培训、鉴定等功能。这些校内实训室的建成，为“三层三结合”人才培养模式改革的实现提供了有力的保障。

3. 稳定的专兼职师资队伍

实现人才培养模式改革的主要推动力是教师，通过聘用、引进、送培等途径，优化了师资团队的素质结构。目前，专职教师 9 名；双师素质教师 9 人，占教师总数的 100%。聘请 5 名会计行业的技术骨干作为兼职教师。聘请会计行业的技术骨干作为兼职教师，参与教学及教研活动，共同制定人才培养方案、参与专业技能课程的教学、参与编写教材、课程的建设与改革、实训基地的建设、指导学生的顶岗实习等。这支稳定的专业教

学团队，有效促进了专业建设与模式改革。

六、课程设置及要求

本专业课程体系包括公共基础课程（必修、选修）、专业基础课、专业技能课、专业拓展课以及集中性实践教学等五大模块。

（一）公共基础课程

1. 必修课程：包括军事理论、入学教育与军事训练、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、劳动教育、大学生职业生涯规划、大学体育、大学英语、应用文写作、大学生心理健康教育、就业指导、信息技术、创新创业等 15 门必修课程。

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
1	思想道德与 法治	本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实《新时代公民道德建设纲要》，使学生尽快适应大学生活，牢固树立社会主义核心价值观，形成良好的思想道德素质和法律素质，成长为全面发展的社会主义事业合格建设者和可靠接班人。	模块一：时代新人要以民族复兴为己任； 模块二：人生的青春之问； 模块三：坚定理想信念； 模块四：弘扬中国精神； 模块五：践行社会主义核心价值观； 模块六：明大德守公德严私德； 模块七：遵法学法守法用法。	在专题教学中注重实用性和针对性，贴近学生实践中常见的情境，理论联系实际，力争融知识传授、能力培育、素质提高于一体，使学生在思考中构建知识体系和发展综合能力。	48/3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程的讲授，使学生能够系统掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”，提高自己的综合素质，增强社会责任感与使命感。	模块一：毛泽东思想（毛泽东思想及其历史地位；新民主主义革命理论；社会主义改造理论；社会主义建设道路初步探索的理论成果）； 模块二：邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观； 模块三：习近平新时代中国特色社会主义思想（习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；坚持和发展中国特色社会主义的总任务；“五位一体”总体布局；“四个全面”战略布局；全面推进国防和军队现代化；中国特色大国外交；坚持和加强党的领导）。	以“知识、能力和素质三位一体”的教育思想为指导，贯彻“意识、信念和责任三位一体”的德育教育思想，教学中以专题讲授为主，适时结合采用问题探究、案例教学法、实践教学法等，把知识、技能和态度自然融入教学每个环节，使学生在思考中发展综合能力。	32/2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	引导大学生深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想产生的历史条件、核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，理解和把握习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化理论成果的新飞跃，是全党全国人民为实现中华民族伟大复兴而奋斗的行动指南，从而深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，自觉做到“两个维护”。	第1讲 新时代、新思想、新飞跃； 第2讲 坚持党的全面领导； 第3讲 坚持以人民为中心； 第4讲 全面建设社会主义现代化国家； 第5讲 全面深化改革； 第6讲 习近平经济思想； 第7讲 新时代中国特色社会主义思想政治思想； 第8讲 习近平法治思想； 第9讲 新时代中国特色社会主义思想文化思想； 第10讲 新时代中国特色社会主义社会建设思想； 第11讲 习近平生态文明思想； 第12讲 新时代坚持和发展中国特色社会主义的重要保障； 第13讲 推动构建人类命运共同体； 第14讲 全面从严治党； 第15讲 做担当时代大任的青年。	教学中以专题讲授为主，坚持问题导向，将理论教学与实践教学相结合，以问题探究、案例教学法、实践教学法等，把知识、技能和态度自然融入教学每个环节，使学生在思考中发展综合能力。	48/3
4	形势与政策	本课程运用马克思主义的立场、观点和方法对国内外热点问题做出分析，使学生较为全面系统地掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法，理	紧密围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，依据教育部《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，根据形势发展要求和学生特点，重点讲授党在全面从严治	坚持“教师主导、学生主体”教学理念，根据专题内容，依托信息化教学平台，构建“课堂讲授”+“专题讲座”+“教学实践活动”三位一	16/1

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		解政策的途径及我国的基本国情、党和政府的基本治国方略，形成正确的政治观，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策。	党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际问题等方面的理论创新最新成果和新时代中国特色社会主义的生动实践，及时回应学生关注的热点问题。	体的教学模式，引导学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。	
5	军事理论	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念；</p> <p>(2) 掌握中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平和江泽民的新时期军队建设思想；</p> <p>(3) 掌握军事思想的形成和发展过程，初步掌握我军军事理论的主要内容，树立科学的战争观和方法论；</p> <p>(4) 了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；</p> <p>(5) 掌握高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况；</p> <p>(6) 熟练掌握当代高技术战争的形成及其特点，明确高技术对现代战争的影响。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 通过国防法概述、国防法规、国防</p>	中国国防，包括国防动员、国防法规、国防建设、武装力量等；国家安全，包括国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势等；军事思想，包括中国古代军事思想、毛泽东军事思想、当代中国军事思想、习近平强军思想等；现代战争，包括新军事革命、信息化战争概述、机械化战争、信息化战争的发展趋势等；信息化装备，包括信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器等。	通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	32/2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		<p>建设、国防动员的学习，能进行国防概念、要素、历史、法规、公民国防权利和义务、国防领导体制、国防建设成就、国防建设目标和国防政策、国防教育的宣传；</p> <p>(2) 通过军事思想的学习，能进行军事思想形成与发展、体系与内容、历史地位和现实意义的宣传；</p> <p>(3) 通过战略环境的学习，能进行战略环境、发展趋势、国家安全政策的宣传；</p> <p>(4) 通过对军事高技术的学习，能进行军事高技术的发展趋势，对现代作战的影响的宣传；</p> <p>(5) 通过对高技术与新军事改革，能进行高技术与新军事改革的根本动因、深刻影响的宣传；</p> <p>(6) 通过对信息化战争的特征与发展趋势的学习，能进行信息化战争的特征与发展趋势的宣传；</p> <p>(7) 通过对信息化战争与国防建设的学习，能进行信息化战争与国防建设的宣传。</p> <p>3. 素质目标</p>			

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		(1) 培养严明的组织纪律观念； (2) 树立良好的职业道德观； (3) 培养严谨的科学态度； (4) 培养敬业乐业、精益求精的工作作风； (5) 培养学生交流、沟通能力； (6) 培养团队协作意识； (7) 能进行批评、接受批评和反思。			
6	入学教育与军事训练	1. 增强国防意识，了解我国近代国防史和世界军事形势。了解现代武器，现代军事科学技术和现代战争的特点和发展趋势，激发学生的爱国主义热情； 2. 掌握基本的军事技能，培养良好的军人素质和作风； 3. 增强组织性和纪律性，培养吃苦耐劳和顽强拼搏的精神，促进校纪校风和校园精神文明建设。	军事训练技术教学(单个军人徒手队列动作教学、队列动作教学、紧急集合、阅兵式、分列式训练)；内务教学(军人行为规范、宿舍内务)。	通过军事训练，使学生就学期间履行兵役义务，接受国防教育，激发爱国热情，树立革命英雄主义精神，增强国防观念和组织性、纪律性，掌握基本的军事知识和技能，为中国人民解放军训练后备兵员和培养军官打好基础。	168/3
7	劳动教育	1. 知识目标： (1) 理解劳动在人类进化和人类社会产生过程中的推动作用； (2) 掌握合法劳动的具体要求，理解合法劳动的重要意义； (3) 理解专业实习实训(含实验)中劳	按劳动及安全教育实施方案开展。	坚持以马克思主义劳动观为指导，坚持以马克思主义劳动思想中国化的最新成果—习近平总书记关于劳动问题的重要论述作为指导思想，深入贯彻落实习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话精神，全面	32/2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		<p>动实践的价值意义，树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；</p> <p>(4) 理解劳模精神的时代内涵和实践指向；</p> <p>(5) 掌握创新劳动的概念，感受创新劳动对推动人类社会进步的重要作用。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>(1) 明确劳动创造了人类，自觉抵制“神创造人”等的各种错误观念和迷信思想；</p> <p>(2) 培养新时代大学生的法治思维和法制意识，提高合法劳动能力</p> <p>(3) 掌握专业实习实训（含实验）劳动知识和技能，具备完成劳动实践所需的设计、操作和团队合作能力，养成认真负责、安全规范的劳动习惯；</p> <p>(4) 理解劳模故事，传承劳模精神，营造“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的校园劳动氛围；</p> <p>(5) 充分认识到创新劳动的个体价值，感受创新劳动对劳模人物成就精彩人生的价值引领。</p> <p>3. 素质目标：</p>		<p>贯彻落实党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观。通过对劳动的基本理论学习，学生能够深刻认识人类劳动实践的创造本质，深入理解劳动实践对于立德树人的重大意义，深切感悟劳动实践对于人的自由全面发展所具有的重要推动作用，树立正确的劳动意识，形成正确的劳动观；进一步明确我国工人阶级的劳动实践在实现中华民族伟大复兴中国梦的伟大征程中所发挥的主力军作用，真正在思想意识层面切实认识和领会习近平总书记反复强调的“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的深刻道理及其重大意义，从而真正树立起尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的意识。</p>	

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		<p>(1) 科学认识自然界——劳动——人类社会的关系，树立正确的马克思主义劳动价值观；</p> <p>(2) 引导大学生主动学法、懂法、用法，树立正确的劳动观念，养成合法劳动的习惯，做遵纪守法好公民；</p> <p>(3) 形成爱岗敬业的劳动态度和精益求精、追求卓越的工匠精神，增强自身的职业认同感和劳动自豪感；</p> <p>(4) 通过学习和感悟劳模身上的“闪光点”，培养自己的劳动品质和职业素养；</p> <p>(5) 提升大学生劳动中的创新意识与创新能力，善于在自我职业发展中充分发挥创新劳动，创造出彩人生。</p>			
8	大学生职业生涯规划	<p>1. 素质目标：树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合；</p> <p>2. 知识目标：基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；</p> <p>3. 能力目标：掌握自我探索技能、信息</p>	<p>模块一：树立职业理想、做好职业准备、提升职业素质；</p> <p>模块二：清楚认识“我是谁”、探索职业兴趣、认知职业性格、开发职业能力、澄清职业价值观；</p> <p>模块三：认识职业环境、搭建职业目标金字塔、做好职业决策；</p> <p>模块四：修炼情商、大学生职业生涯规划实操、职业生涯规划书的评估与修正。</p>	本课程坚持以人为本的原则，采取理论联系实际的教学方式，紧密结合社会现实，联系不同专业的特点，帮助学生树立职业理想、做好职业准备。	16/1

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		搜索与管理技能、生涯决策技能、求职择业技能等，提高自我管理技能和人际交往技能等各种通用技能。			
9	大学体育	1. 素质目标：树立正确的理想信念和价值观，提高身体素质； 2. 知识目标：掌握一到两项自我身体锻炼的基础知识，并掌握基本的竞赛规则和裁判法；了解运动康复基本知识； 3. 能力目标：掌握一到两项终身体育锻炼的能力。	模块一：基本身体素质训练（速度、耐力、协调性等）； 模块二：篮球、排球的技术训练； 模块三：篮球、排球的竞赛训练。	1. 会基本的运动前热身、运动后放松运动； 2. 知道如何进行身体素质训练； 3. 会篮球、或排球的运动； 4. 会篮球、或排球的基本竞赛。	108/4
10	大学英语	1. 素质目标：树立正确的理想信念和价值观，全面提高文化素养和综合职业素养； 2. 知识目标：掌握一定的语言基础知识，包括跟专业相关的基本词汇，并了解中西方文化差异； 3. 能力目标：掌握听说读写译的综合应用能力，跨文化交际能力。	模块一：英语听说技能训练； 模块二：英语阅读技能训练； 模块三：英语应用文写作及跟专业相关的简单材料翻译技能训练。	听懂日常对话，能用英语回答简单问题。根据所听材料进行信息转述，并能参与讨论。读懂一般性英语文章大意，理解相关重要信息。学会套用格式进行简单的应用文写作，并能借用工具书进行简单的英汉互译。	64/4
11	应用文写作	1. 知识与技能目标 初步掌握最基本的公文使用情景，并能将各类文书进行区分。 2. 过程与方法目标 能力或方法能力：理论联系实际。教学	1. 应用写作理论知识； 2. 社交文书； 3. 公文； 4. 专用文书； 5. 职场文书。	培养学生掌握应用文写作中相关文种的基础理论、基本知识和基本技能，使学生具有分析、应用一般性应用文写作的能力，以及培养学生具备良好的公文用语使用的素质。	32/2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		<p>做三位一体。</p> <p>3. 情感态度与价值观目标</p> <p>(1) 具备诚实守信的职业道德；</p> <p>(2) 具有踏实严谨的工作作风；</p> <p>(3) 具有较强的竞争意识和风险意识；</p> <p>(4) 具有良好的创新精神和团队合作精神。</p>			
12	大学生心理健康教育	<p>1. 素质目标：使学生了解自身的心理特点和性格特征，自觉加强自身心理素质的训练和优化，形成健全的人格。</p> <p>2. 知识目标：学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。</p> <p>3. 能力目标：使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。</p>	<p>模块一：了解心理健康的基础知识；</p> <p>模块二：了解自我，发展自我；</p> <p>模块三：提高自我心理调适能力。</p>	<p>课程要采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法，如课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、情境表演、角色扮演、体验活动等。</p>	32/2
13	就业指导	<p>1. 素质目标：从明晰就业法律法规、搜集就业信息、掌握求职技巧、健全就业心理等方面引导大学生自觉提高就业能力；</p> <p>2. 知识目标：了解国家和各级政府的就业创业政策，掌握必要的求职择业方法和技巧；</p>	<p>模块一：中国的就业形势与政策分析、大学生就业的基本权益；</p> <p>模块二：掌握信息 拓宽渠道，分析和利用就业信息；</p> <p>模块三：简历与求职信的制作、求职的基本礼仪、笔试基本类型与应对技巧、面试基本类型与应对技巧；</p>	<p>本课程以提升学生综合素质和就业创业能力为基本要求，教师实行互动式、实训化教学的方式，通过问题思考、活动引导、案例分析、情景模拟、角色扮演等行为导向的教学方法，最终达到提高毕业生就业率和就创业质量的双重目的。</p>	16/1

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		3. 能力目标：提高大学生的从业能力、职业发展能力、就业能力、创业能力和毕业生自主能力，提高职业素养，增强就业竞争力。	模块四：求职择业心理误区分析、就业心理误区的调适，适应发展，走向职业成功。		
14	信息技术	1. 素质目标：通过本课程的学习，提高学生的信息素养，使其具备分析问题与解决问题的能力，以及具备良好的沟通能力和团队精神； 2. 知识目标：通过本课程的学习，使学生能够学习掌握信息技术基本知识； 3. 能力目标：通过本课程的学习，使学生能够在 Windows 7/Windows 10 操作系统环境下管理计算机资源、正确理解与使用计算机、在学习工作中运用办公软件，具备基本的计算机操作技能。	项目一：了解并使用计算机； 项目二：了解计算机新技术； 项目三：学习操作系统知识； 项目四：管理计算机中的资源； 项目五：编辑 Word 文档； 项目六：排版文档； 项目七：制作 Excel 表格； 项目八：计算和分析 Excel 数据； 项目十：设置并放映演示文稿； 项目十一：认识并使用计算机网络； 项目十二：做好计算机维护与安全。	本课程采用课堂讲授与上机操作教学相结合，要求学生通过该课程的学习，能够了解计算机的相关知识，学会进制转换及编码，掌握计算机的资源管理相关操作，掌握 office 办公软件的应用并通过国家计算机一级考试。	64/4
15	创新创业	1. 素质目标 (1) 具备主动创新意识，创业潜质分析能力； (2) 能够进行创业机会甄别和分析； (3) 树立科学的创新创业观； (4) 激发学生的创新创业意识，提高学生的社会责任感和创业精神，促进学生创业、就业和全面发展。	模块一：创新思维； 模块二：创新方法；	培养学生的创业技能与开拓创新精神，以适应全球化、知识经济时代的挑战，并将主动创业作为未来职业生涯的一种选择，转变传统的就业观念和行为习惯。实施创新创业课程的教育目的是培养“多样化”的创新型人才。“创新”首先着眼培养学生具有创新意识、创新思维，	32/2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
		<p>2. 知识目标</p> <p>(1) 熟悉掌握创新思维提升的基本方法;</p> <p>(2) 明确创业的基本概念、基本原理和基本方法;</p> <p>(3) 明确创业的产生与演变过程;</p> <p>(4) 掌握商业模式的设计;</p> <p>(5) 能对互联网经济趋势有较为全面的认识, 主动适应互联网经济大趋势。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 逐步形成创新创业者的科学思维;</p> <p>(2) 懂得创业过程中的财务计算与分配方式;</p> <p>(3) 能掌握在项目运营过程中团队组建、人脉关系积累、资金筹措的方法;</p> <p>(4) 通过加强社交能力, 从而提升信息获取与利用, 提高合作的能力。</p>	<p>模块三: 创业机会挖掘与选择;</p> <p>模块四: 创业资源;</p> <p>模块五: 创业计划(创业计划书结构与写法、创业计划书撰写、创业计划书“微型路演”)。</p>	<p>养成创新人格, 锻炼创新能力; “创业”则传授给学生必要的创业知识和技能, 训练其市场开发和经营能力, 锻炼培养其创业心智, 并努力具备企业家的综合素质。</p>	

2. 公共选修课的说明

(1) 公共限定选修课程：本专业应选修中国共产党历史。

(2) 公共选修课程：包括美育、人文、科学三个类别的课程，学生可以从第 2 学期开始选修，主要通过线上自主学习的方式进行。要求学生毕业时至少要选修 6 学分的课程。课程由教务处在超星学习通开设，学院负责督促、监控学生选课、学习完成情况。

(二) 专业课程

1. 专业基础课程

本专业基础课程设置 7 门，共计 20 学分。包括：财务会计基础、管理学原理、会计电算化、统计基础、出纳业务操作、大数据基础与实务、ERP 沙盘模拟训练。

2. 专业技能课程

本专业技能课程设置 13 门，共计 42 学分。包括：会计信息系统应用、企业财务管理、智能化税费申报与管理（上）、智能化税费申报与管理（下）、智能化成本核算与管理、企业财务会计（上）、企业财务会计（下）、管理会计实务、财务机器人应用与开发、财务大数据分析、会计综合实践、VBSE 跨专业综合实训（I）、VBSE 跨专业综合实训（II）。

3. 专业拓展课程

本专业拓展课程 8 门，共计 16 学分。包括：财经法规与会计职业道德、审计基础与实务、PPT 制作及 PS 应用、商务谈判、企业内部控制与风险管理、Excel 在财务中的应用、会计情商学、经济学基础等。

学生毕业时应修满专业拓展课程 10 学分。

(三) 专业主要课程的主要教学内容与要求（包含专业基础课、专业核心课）

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
1	管理学原理	通过本课程的学习,使学生认识和理解管理的重要性和普遍性,了解古今中外管理思想的发展,理解并掌握管理学的基本原理与方法,掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。在掌握基本理论的基础上,运用科学的管理程序和方法,从而提高分析问题与解决问题的能力,形成基层管理岗位所需要的综合管理技能与素质。同时培养学生具有良好的职业道德品质,形成团结协作,分工合作的职业观念,具有对组织企业负责的情感,积极向上的工作态度。	从总体上主要分三大模块: 模块一:管理学的基础模块:包括管理与管理学及管理思想与管理理论的发展,主要介绍本课程内容包括:第一部分是管理学基础知识与现代管理学理论与思想。 模块二:管理学的技能模块:包括计划管理技术,组织管理技术,领导、沟通与激励技术,管理控制技术等方面内容。这部分是本门课程重点与主体部分,主要针对基层管理者的实际需要。 模块三:拓展与选择模块:主要介绍管理的创新职能,了解企业创新的特点和培育技巧。	教学中不仅要对本规律、原理、特点和方法进行必要的讲解,更应注意理论联系实际。在教学过程中,除了运用基本的课堂讲授方法之外,还会运用启发引导式教学、视频案例分析、分组讨论、角色扮演、PPT 动画展示等方法进行教学,紧密联系实际,提高学生分析问题和解决问题的能力,为进一步学习其他专业课程和日后的实际管理工作奠定良好的基础。	48/ 3
2	财务会计基础	通过本课程的教学,培养学生恪守会计职业道德,提高会计职业素养;帮助学生掌握编制和审核会计凭证,登记账簿,编制会计报表等基本核算方法和会计核算程序,从而具备在中小型企业从事会计工作的技能和职业能力。为后续课程的学习,为初级会计职业资格考试奠定基础。	模块一:设置账户;会计科目及账户的分类;账户的结构;能根据企业业务建账。 模块二:借贷记账法的基本内容;应用借贷记账法对基本业务进行核算。 模块三:填制与审核会计凭证。 模块四:设置与登记会计账簿。 模块五:账务处理程序。 模块六:编制会计报表。	采用多媒体教学手段辅助教学,做到传授知识的完整性、系统性,重点突出,适时通过引入案例教学,要求学生能够掌握借贷记账法及其应用;掌握会计分录的编写、记账凭证的编制及会计账簿的登记,以及认识基本的财务报表,从而具备在中小型企业从事会计工作的基本技能。	64/ 4

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
3	会计电算化	通过本课程的教学,要求学生了解会计电算化的发展状况;理解会计电算化的基本概念、理论和原理;熟悉单位实施会计电算化的基本程序和管理制度;掌握通用会计软件各主要功能模块的操作方法和技巧。	模块一: 系统管理; 模块二: 企业应用平台; 模块三: 总账系统; 模块四: UFO 报表系统; 模块五: 薪资管理系统; 模块六: 固定资产系统; 模块七: 应收管理系统; 模块八: 应付管理系统。	本课程以培养会计电算化人才的综合能力为中心,以掌握必要的基础理论知识、突出操作技能、强化实际应用为教学特点。要求学生能够掌握用友软件的常用操作。	64/ 4
4	统计基础	通过本课程的教学,使学生能够在理论联系实际的基础上,比较系统地掌握统计学的基本思想、基本理论、基础知识和基本方法;理解统计学的有关基本概念和范畴;掌握并能运用统计基本方法和技术进行统计调查、统计整理和统计分析,使学生掌握并应用该工具为自己所学专业服务,以提高学生实际工作能力。	模块一: 认识统计; 模块二: 统计数据采集; 模块三: 统计数据整理与显示; 模块四: 静态统计指标分析; 模块五: 动态数列分析; 模块六: 统计指数分析; 模块七: 抽样推断; 模块八: 相关与回归分析。	通过本课程的学习,使学生掌握统计学的基本思维方式,系统地掌握统计学的基本计算方法,懂得如何对现象的特征进行科学的量化、观察,懂得如何用统计指标和统计图表等工具对现象总体的各种数量特征进行概括和显示,能够将统计学的思想和方法运用于现实问题的分析研究之中。	32/ 2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
5	ERP 沙盘模拟训练	通过对本课程的学习,使学生了解企业经营管理的过程,将各种资源包括厂房、设备、原材料、资金、信息以及企业上游的供应商和下游的客户,利用计算机及网络信息系统把它们加以整合,在资源给定的情况下,追求尽可能大的产出;锻炼了学生运筹帷幄的能力,提升了综合素质。	本课程利用软件模拟经营,学习如何建设厂房、投入生产线、购买原材料、生产产品、投放广告、销售产品。填制财务报表,进行财务分析,完成连续六年的生产经营活动。	本课程学生要掌握厂房的筹建、生产线的购买、产品的研发、广告的投放、销售产品最终获利。学习过程中要学会财务报表的填制,经营状况的分析,以小组的形式按照角色分配,完成连续六年生产经营。	48/ 3
6	出纳业务操作	通过课程学习掌握中小企业出纳业务的基本知识,具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。	模块一: 出纳岗位基本票据填写; 模块二: 出纳基本能力训练; 模块三: 出纳现金业务办理; 模块四: 出纳银行业务办理; 模块五: 会计凭证、账簿与出纳报表的填写; 模块六: 出纳的交接工作。	学生通过课程的学习与训练能正确办理现金收支结算业务、银行转账结算业务;会明辨现金和各种银行结算票据的真伪;会进行多种方法的点钞;会登记和核对现金、银行存款日记账。具备从业人员的职业道德与职业技能,为以后从事出纳岗位工作打好基础。	32/2

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
7	大数据基础 与实务	通过本课程的学习,使学生掌握大数据基础、数据库、python 及其他可视化大数据工具的应用,为后续财务大数据分析打下基础。	模块一: 大数据与云会计、物联网、人工智能; 模块二: 大数据采集与清洗; 模块三: 数据存储和管理; 模块四: 数据挖掘和分析; 模块五: 大数据可视化; 模块六: 大数据安全; 模块七: 综合实战案例。	本课程要求学生具备利用互联网和移动互联网采集和存储数据的能力;具备利大数据业务的处理能力;具备大数据的统计分析能力;具备大数据的数据挖掘能力;具备大数据的可视化分析能力。	32/ 2
8	会计信息 系统应用	通过本课程的学习,要求学生掌握系统管理和基础设置、账务处理模块、报表处理模块、应收、应付模块、工资核算模块、固定资产管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算的基本操作和业务流程。	模块一: 账套创建与管理; 模块二: 基础信息设置; 模块三: 业务子系统初始设置; 模块四: 采购管理系统业务处理; 模块五: 销售管理系统业务处理; 模块六: 库存管理系统业务处理; 模块七: 存货核算管理系统业务处理; 模块八: 期末业务处理。	本门课程需要学生掌握总账子系统、报表处理子系统、采购与应付子系统、销售与应收子系统、存货核算系统等相关子系统的基本概念、基本设置方法、基本操作技能,并能够熟练的应用用友会计软件进行会计业务处理并进行管理决策。	64/4

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
9	企业财务管理	通过本课程学习,使学生明确公司财务管理的核心内容,掌握财务计划的编制、实施以及在综合平衡工作中的协调和控制的基本理论、基本知识和基本技能,培养学生掌握自主筹措、运用、分配及管理资金的基本技能。	模块一:财务管理认知; 模块二:筹资管理; 模块三:投资管理; 模块四:营运资金管理; 模块五:收益分配管理; 模块六:财务预算; 模块七:财务控制。	本课程要求学生了解企业的财务决策过程及影响财务决策各因素相互之间的关系,掌握资金时间价值的应用、资金筹划与运作、成本分析与控制、投资决策、利润分配、财务报表分析等能力。	64/4
10	智能化税费申报与管理	通过本课程通过理论和实训学习,使学生能够了解税收基本理论知识,熟练操作智能化办税业务,培养学生智能化税费的计算、账务处理和纳税申报的能力,培养其发现问题、解决问题的能力,使其养成勤动手、善思考、敢创新的良好习惯。	模块一:总论; 模块二:增值税的计算与纳税申报; 模块三:消费税的计算与纳税申报; 模块四:企业所得税的计算与纳税申报; 模块五:个人所得税的计算与纳税申报; 模块六:其余各个小税种的计算与纳税申报。	本课程充分发挥教师的指导作用与学生的主体作用,在重点与难点问题上较多地采用了启发式、讨论式、案例式、研究式等多种能够启发学生思维的教学方法,要求学生正确办理企业税务登记、发票申购等涉税业务;能依据国家税收法规及其他相关政策,计算应缴纳的各种税费并进行纳税申报;具有基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。	96/ 6

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
11	智能化成本核算与管理	本课程目标注重学生职业能力、实践能力和会计职业道德的培养,通过本课程的学习,使学生掌握企业成本核算的基础理论和核算方法,具备一定的综合核算能力和分析能力,掌握成本会计的操作技能,对制造企业的经济业务能准确的进行成本核算、控制和分析,完成企业成本核算岗位的实际工作任务,同时具备诚实守信、爱岗敬业的职业修养和职业素质。	模块一: 智能化成本管理的相关知识; 模块二: 制造业企业成本核算概述; 模块三: 企业要素费用的核算; 模块四: 综合费用核算; 模块五: 生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算; 模块六: 产品成本计算的品种法、分批法、分步法; 模块七: 产品成本计算的辅助方法; 模块八: 成本报表的编制和分析。	本课程要求学生理解成本、费用的概念、能正确划分各种费用界限、掌握生产费用的归集和分配方法、掌握品种法、分批法、分步法的成本计算程序并能熟练应用;能依据行业特点,选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理;会编制成本报表,会通过成本报表分析成本升降的原因。	64/4
12	企业财务会计	通过本课程的学习,使学生可以对企业的各项业务如材料、固定资产、应收款项、长期借款、应付款项、损益、所有者权益、利润等会计实务进行正确的账务处理,并编制会计报表。	模块一: 概述; 模块二: 会计基础; 模块三: 流动资产的会计核算; 模块四: 非流动资产的会计核算; 模块五: 负债的会计核算; 模块六: 所有者权益的会计核算; 模块七: 收入的会计核算; 模块八: 费用的会计核算; 模块九: 利润的会计核算; 模块十: 财务报表的编制。	本课程要求学生能够明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性;能通过原始单据,正确判断其反映的经济业务内容、性质和类型;不同经济业务会进行会计核算;能依据财务报表要求,编制财务报表并分析。	96/6

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
13	财务机器人应用与开发	通过本课程的教学,使学生了解 RPA 财务机器人的基本原理,培养学生应用 RPA 技术解决实际问题的综合能力,提升学生对 RPA 技术在工作情境中的应用感知,拓展应用 RPA 技术的思路,促进 RPA 设计与开发能力的形成。	模块一: 财务机器人应用基础; 模块二: 通用业务流程自动化应用与开发; 模块三: 业务财务流程自动化应用与开发; 模块四: 财务核算流程自动化应用与开发; 模块五: 开票处理流程自动化应用与开发; 模块六: 纳税申报流程自动化应用与开发。	本课程要求在理论学习的基础上,能熟练掌握财务机器人原理和建模操作,利用财务机器人进行业务财务的智能化处理;能熟练掌握财务机器人原理和流程自动化(RPA)技术,进行简单财务情景的 RPA 开发与维护。通过 RPA 运用到财务场景中的典型实施案例,对理论框架应用于具体实践时遇见的问题进行深入剖析,启发学生直面现实进行理性思考,实现“知行合一”。	48/ 3
14	管理会计实务	通过本课程的教学,使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用,掌握管理会计的基本内容和基本理论,学会如何进一步加工和运用企业内部财务信息,预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	模块一: 管理会计认知; 模块二: 战略管理; 模块三: 预算管理; 模块四: 成本管理; 模块五: 营运管理; 模块六: 投融资管理; 模块七: 绩效管理; 模块八: 风险管理; 模块九: 管理会计报告与管理会计信息系统。	本课程要求学生熟悉战略管理的方法;掌握本量利法应用;掌握销售预测、利润预测和成本预测;掌握企业经营预测的具体方法;熟悉标准成本控制方法;掌握全面预算体系的构成及编制原理;掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理的能力。	64/ 4

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
15	财务大数据分析	通过本课程的学习,使学生能够掌握财务大数据分析项目的基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模方法;通过大数据分析实践增强业务理解能力,学会利用数据分析和专业知识解决不同行业、不同经营问题的分析方法;通过对实际案例的演练,掌握创新性提出管理建议与优化措施的方法,培养学生的技术思维、数字素养以及快速建模、助力企业实时分析的能力,并为未来从事财务数据分析工作奠定基础。	模块一: 数据采集; 模块二: 数据建模; 模块三: 可视化分析; 模块四: 非结构化数据处理; 模块五: 文本挖掘; 模块六: 财务大数据分析综合实训。	本课程要求学生能熟练应用数据库进行数据分析和进行数据可视化;能熟练应用 Power BI 工具进行数据分析与可视化;能熟练应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出,并具有撰写财务与成本分析报告的能力。教学上变“教学理论化”为“教学应用化”,课堂上多用案例教学,让学生用理论指导实际,既强化了理论,又激发了学生的学习兴趣。	48/ 3
16	会计综合实践	通过本课程学习,对本专业会计学基础、财务会计(上、下)、会计电算化、成本会计、财务管理和其他专业课程进行综合实践演练,加深巩固对各科知识的理解,并将其运用到实践中,为今后到企业工作奠定良好基础。	以一个典型的企业为蓝本,模拟中小型企业某一报告期的会计核算过程,主要内容分实训目的、实训流程及要求,进行期初建账、编制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表等。	本课程教学上加强该课程的综合实践性教学,能利用课堂上学到的基本知识,分析和解决模拟公司经营活动中所面临的各种问题。注重直观教学、课件教学和实验教学的结合,扩大学生的知识容量,改善教学效果。要求学生能够把各门课程的知识综合运用到企业中,进行会计核算、分析、决策,提高实践能力。	64/ 4

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	学时/ 学分
17	VBSE 跨专业 综合实训	<p>通过学习课程,让学生自主选择工作岗位,完成相关岗位对应的岗位工作任务,学会基于岗位的基本业务处理,体验基于岗位的业务决策,理解岗位绩效、组织绩效之间的关系;真实感受企业三流之间(物流、信息流、资金流)起承转合的过程;全面认知企业经营管理活动和主要业务流程;了解企业职能部门间协作关系以及政企合作相关等外围相关经济组织与管理部门之间的业务关联。通过体验真实企业业务和工作环境,让学生感受到自己职业能力的不足,确定努力方向,培养学生从事经营管理所需的具体工作岗位业务能力、工作流程熟悉能力、协作能力等综合能力,具备全局意识和综合职业素养。</p>	<p>模块一:依托用友新道公司的综合实践教学平台 VBSE (Virtual Business Social Environment) 进行固定经营的模拟实训,通过在学校内构建虚拟商业社会环境,模拟企业运营业务的真实场景,有社会典型单位、部门与岗位等进行实践教学。学生主要通过团队组建、期初建账、经营准备、月初经营和月末经营体验真实企业业务和工作环境。</p> <p>模块二:课程依托用友新道公司的综合实践教学平台 VBSE (Virtual Business Social Environment) 进行自主经营的模拟实训,通过在学校内构建虚拟商业社会环境,模拟企业运营业务的真实场景进行实践教学。学生在固定经营基础上,进行自主决策、自主发起任务、自主经营,并做好月度分析与实训总结。</p>	<p>课程平台设置了制造企业、供应商、经销商、银行、社会监督管理局、税务局、社保局和服务公司、物流公司等机构,以及各职能部门、岗位、业务流程、案例、仿真货币、童车、各类单据和公章等教学道具。通过对真实商业社会环境中典型单位、部门与岗位的系统模拟,让学生体验身临其境的岗前实训,认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性。要求学生提高从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新能力,使其具备全局意识和综合职业素养。跨专业综合实训基本目标定位是培养高潜质、有全局观的实务型岗位人员。</p>	32/2

（四）集中性实践教学

本专业实践性教学环节包括：

1. 社会实践，2 学分，2 周时间，由学生工作处统一组织，原则上在寒暑假进行。

2. 认知实习与跟岗实习：企业综合生产实训 1 周（1 学分），原则上以周为单位集中进行，包括以下项目：到企业做账、成本计算、风险管控、纳税申报、财务报表的编制、审计等。

3. 顶岗实习，原则上不少于 16 学分，480 学时。毕业顶岗实习的组织形式为：集体与个别结合（一般于第 5、6 学期统一实习，单独提前实习须经学校审核批准）。原则上实习以校内实习指导老师与校外实习指导老师相结合的原则。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

大数据与会计专业教学计划进程表

模块名称	课程性质	序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	计划学时	学时分配		开课学期与周学时						考核方式	备注
								理论	实践	一		二		三			
										1	2	3	4	5	6		
公共基础课	必修	1	99091101	思想道德与法治	B	3	48	42	6	3						考试	
		2	99091102	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	B	2	32	28	4		2					考试	
		3	99091103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	42	6		3					考试	
		4	99081101	大学生职业生涯规划	A	1	16	16	0	1						考查	
		5	99081102	大学体育（一）	C	2	40	0	40	2						考查	
		6	99081103	大学体育（二）	C	2	32	0	32		2						
		7	99081127	大学体育（三）	C	1	18	0	18			1				考查	
		8	99081128	大学体育（四）	C	1	18	0	18				1				
		9	99081104	大学英语（一）	B	2	32	26	6	2						考试	
		10	99081105	大学英语（二）	B	2	32	26	6		2						
		11	99011101	信息技术（一）	B	3	48	24	24	3						考查	计算机一级证书
		12	99011102	信息技术（二）	B	1	16	8	8		1						
		13	99081108	应用文写作	A	2	32	32	0		2					考查	
		14	99981101	军事理论	A	2	32	32	0	2						考查	

模块名称	课程性质	序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	计划学时	学时分配		开课学期与周学时						考核方式	备注	
								理论	实践	一		二		三				
										1	2	3	4	5	6			
		15	99981102	入学教育与军事训练	C	3	168	0	168	3w						考查		
		16	99091104	形势与政策	A	1	16	16	0	1-5 学期, 每学期 8 学时						考查		
		17	99971101	创新创业	B	2	32	16	16		2					考查		
		18	99081109	大学生心理健康教育	A	2	32	32	0	2						考查		
		19	99971102	就业指导	A	1	16	16	0				1			考查		
		20	99101103	劳动教育	B	1	16	4	12	√	√	√	√			考查		
		“公共必修课”模块小计				A6、 B9、 C5	37	724	360	364	17 +3w	12	1	2	0	0		
		1	99091202	中国共产党党史	A	1	16	16	0			1				考查		
		“公共限定选修课”模块小计				A1	1	16	16	0		0	1	0	0	0		
		选修	1	99999001	公共选修课-美育	A	2	32	32	0		√					考查	
			2	99999002	公共选修课-人文	A	2	32	32	0			√				考查	
3	99999003		公共选修课-科学	A	2	32	32	0				√			考查			
“公共选修课”模块小计				A3	6	96	96	0	0	0	1	0	0	0				
专业基	必修	1	04182101	财务会计基础	B	4	64	40	24	4					考试			
		2	04182102	管理学原理	B	3	48	32	16	3					考查			

模块名称	课程性质	序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	计划学时	学时分配		开课学期与周学时						考核方式	备注
								理论	实践	一		二		三			
										1	2	3	4	5	6		
基础课		3	04182103	会计电算化	B	4	64	8	56		4					考查	
		4	04182104	统计基础	B	2	32	16	16			2				考查	
		5	04182105	ERP 沙盘模拟训练	B	3	48	12	36		3					考查	
		6	04182106	出纳业务操作	B	2	32	8	24			2				考查	
		7	04182107	大数据基础与实务	B	2	32	16	16		2					考查	
	“专业基础课”模块小计					B7	20	320	132	188	7	9	4	0	0	0	
专业技能课	必修	1	04183101	会计信息系统应用	B	4	64	8	56			4				考查	
		2	04183102	企业财务管理*	B	4	64	36	28			4				考试	
		3	04183103	智能化税费申报与管理(上)*	B	4	64	36	28			4				考查	
		4	04183104	智能化税费申报与管理(下)*	B	2	32	20	12				2			考试	
		5	04183105	智能化成本核算与管理*	B	4	64	40	24				4			考试	
		6	04183106	企业财务会计(上)*	B	2	32	12	20		2					考试	
		7	04183107	企业财务会计(下)*	B	4	64	40	24			4				考试	
		8	04183108	管理会计实务*	B	4	64	40	24				4			考试	
		9	04183109	财务大数据分析*	B	3	48	32	16				3			考查	

模块名称	课程性质	序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	计划学时	学时分配		开课学期与周学时						考核方式	备注
								理论	实践	一		二		三			
										1	2	3	4	5	6		
		10	04183110	财务机器人应用与开发*	B	3	48	24	24			3				考查	
		11	04183111	会计综合实践*	B	4	64	8	56				4			考查	
		12	04183112	VBSE 跨专业综合实训 (I)	B	2	32	8	24			2				考查	
		13	04183113	VBSE 跨专业综合实训 (II)	B	2	32	8	24				2			考查	
		“专业技能课”模块小计			B13	42	672	312	360	0	2	21	19	0	0		
专业拓展课程	限定选修	1	04184201	财经法规与会计职业道德	B	2	32	16	16	2						考试	限定选修 应修满 10 学分
		2	04184202	审计基础与实务	B	2	32	16	16				2			考查	
		3	04184203	PPT 制作及 PS 应用	B	2	32	16	16				2			考查	
		4	04184204	商务谈判	B	2	32	16	16			2				考查	
		5	04184205	企业内部控制与风险管理	B	2	32	16	16			2				考查	
		6	04184206	Excel 在财务中的应用	B	2	32	16	16				2			考查	
		7	04184207	会计情商学	B	2	32	16	16			2				考查	
		8	04184208	经济学基础	B	2	32	16	16		2					考查	
		“专业拓展课程”模块小计			B5	10	160	80	80	2	2	2	4	0	0		
集中 性实	必修	1	04185101	企业综合生产实践	C	1	28	0	28		1w				考查		
		2	99005101	顶岗实习	C	16	480	0	480					16w	16w	考查	

模块名称	课程性质	序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	计划学时	学时分配		开课学期与周学时						考核方式	备注
								理论	实践	一		二		三			
										1	2	3	4	5	6		
实践教学		3	99005102	社会实践	C	2	56	0	56	1w				1w		考查	
	“集中实践”模块小计				C3	19	564	0	564	1W	1W	0	0	17W	16W		
总计					A10、 B34、 C8	135	2552	996	1556	24 +3W	27 +1W	29	25	17W	16W		
占总学时比例		A类课程比例		B类课程 理论部分比例			B类课程 实践部分比例			C类课程比例							
		10.02%		29.00%			28.06%			32.92%							
		理论课时比例：39.03%						实践课时比例：60.97%									

注：

- 1) 专业核心课请用“*”号标注。
- 2) 原则上“计划学时”=“周学时”X“课堂教学与课内实践周数”。如未排满一学期的课程，应在备注栏中注明实际上课周数。
- 3) 课内教学活动原则上每16-18学时或全学期安排1个周学时折算为1学分。集中实践教学原则上以周为单位进行，每周按28-30学时计算，折算为1学分。
- 4) 模块比例按学分进行统计，各类课程占总学时比例按学时进行统计。
- 5) A类课程为纯理论课程，B类课程为理论+实践课程，C类课程为纯实践课程。
- 6) 《形式与政策》第1-5学期每学期开设，每学期3-4课时，通过讲座和实践活动的形式进行，累计到最后一学期记录成绩。
- 7) 凡是有课证融通的课程必须在备注栏中注明具体考证项目及等级。
- 8) 社会实践由学生工作处统一组织，各院系配合，原则上在寒暑假进行，不计学时。

(二) 教学计划总体安排 (单位: 周) (每学期按 19 教学周计算)

学年	学期	课堂教学与 课内实践	考试	入学教育与 军事训练	专业集 中实践	毕业顶 岗实习	小计
一	1	15	2	3			20
	2	16	2		1		19
二	3	16	2				18
	4	16	2				18
三	5	0	2		1	16	19
	6	0	2			16	18
合计		63	12	3	3	32	112

(三) 各学期课程门数与周学时汇总表

类 别		第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
		门 数	周学 时	门 数	周学 时	门 数	周学 时	门 数	周学 时	门 数	周学 时	门 数	周学 时
公共基础课	必修	8	15+3w	7	14	1	1	2	2	0	0	0	0
	选修	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
专业基础课	必修	2	7	3	9	2	4	0	0	0	0	0	0
专业技能课	必修	0	0	1	2	6	21	6	19	0	0	0	0
专业拓展课	选修	1	2	1	2	1	2	2	4	0	0	0	0
集中性实践 环节	必修	1	1w	1	1w	0	0	0	0	2	17w	1	16w
合计		12	24+3w	13	27+1w	11	29	10	25	2	17w	1	16w

(四) 课程结构比例

模块名称		课程门数	计划学时	占总学 时比例	学分	占总学分 比例
公共基础课	必修	20	724	27.42%	37	27.41%
	选修	4	112	4.24%	7	5.19%
专业基础课	必修	7	320	12.12%	20	14.81%
专业技能课	必修	13	672	25.45%	42	31.11%
专业拓展课	选修	5	160	6.06%	10	7.41%

模块名称		课程门数	计划学时	占总学时比例	学分	占总学分比例
集中性实践环节	必修	3	564	22.10%	19	14.07%
合计		52	2552	100%	135	100%

（五）其他说明

1. 课程教学模式

本专业课程贯彻行动导向的教学模式，采取的具体模式如工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等。

2. 课程思政的融入

基于课程思政元素的挖掘，遵循“思政”“专业”相长原则，仔细绘制“课程思政元素地图”，明确课程中每个思政元素的切入点，理清思政元素与专业内容之间的关系，做到心中有数、有迹可循。鼓励学生个人或团队结合专业，做延伸性学习或研究，引导学生思考和探究国计民生中的热点问题，促进“思政”与专业相长，达到事半功倍的育人效果。专业课任课老师在吸收和借鉴西方理论成果合理内核的基础上融入民族情感，讲好中国故事，展现中国智慧，使专业课教学呈现出中国风格和中国气派，这不仅是课程思政理念的基本要求，也是提升专业课教学质量的重要保证。在课堂上巧妙地融入思政元素往往可以得到画龙点睛的效果，老师们在讲好课程知识的同时，更要讲好中国故事，为国家现代化建设培养德才兼备的高素质人才。

3. 1+X 证书简介

本专业学生必须考取的计划内证书为：智能财税（中级）或企业会计与财务机器人（初级）或财务共享服务（初级）；建议学生考取的计划外证书为：企业会计与财务机器人（中级）、1+X 业财一体信息化应用（中级）等。

4. 校园专业活动开展计划

根据《中华人民共和国职业教育法》（2022 版）规定，每年 5 月的第二周为职业教育活动周，为进一步丰富本专业学生校园生活，提高学生专业技能水平，作为本专业人才培养过程中的一个环节，拟为学生开设以下专业活动，并将学生参与活动的情况计入素质教育活动学分中。

序号	活动名称	涉及专业技能	面向群体
1	会计技能大赛	企业财务会计、纳税申报、财务分析、管理会计等	二年级/三年级
2	智能财税技能大赛	票据整理、纳税申报、财务管理	二年级/三年级
3	企业沙盘模拟经营大赛	战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理	一年级/二年级/三年级
4	市场营销大赛	市场营销、管理学	一年级/二年级/三年级

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 师资队伍结构

姓名	性别	年龄	职称	毕业院校	所学专业	是否双师	拟承担教学工作名称
许晓峰	男	48	高级会计师	福州大学	会计学	是	企业财务会计
王源辉	男	57	高级经济师	福州大学	工业管理工程	是	VBSE 跨专业综合实训、商务谈判
王玉丽	女	41	讲师/ 中级会计师	华侨大学	会计学	是	智能化税费申报与缴纳、会计综合实践
林宗保	男	47	讲师/ 中级经济师	中国人民大学	世界经济	是	财务大数据分析
范慧敏	女	40	讲师/ 中级经济师	厦门大学	统计学	是	会计电算化、统计基础
侯传娟	女	44	讲师/ 中级经济师	兰州商学院	金融学	是	企业财务管理、财务大数据分析
彭丽凤	女	35	讲师/ 中级会计师	西南财经大学	财务管理	是	管理会计实务、智能化成本核算与管理
朱燕红	女	33	讲师/ 中级会计师	福建工程学院	会计学	是	VBSE 跨专业综合实训、企业财务会计
邹伶俐	女	38	讲师/ 中级经济师	华东交通大学	统计学、会计学	是	财务会计基础、统计基础

2. 本专业师资配置方面存在的不足及师资队伍建设的规划

我院大数据与会计专业开办时间不长，师资要求存在还有一定的压力，高学历、高级职称教师的比例稍低，中年教师比例偏大，年轻教师人数不足。

在教师培养方面，采用多种措施继续鼓励教师取得行业资格高级证书，提高双师素质与水平。要求教学和实践相结合、走出和引进相结合、校内和校外相结合，所有专业教师必须从事一门以上专业实训课的教学，加强对其实践技能的锻炼；聘请社会上有经

验的会计人员担任学校的兼职教师，以加强对专职会计教师的指导；鼓励教师参加注册会计师职业资格考试，对取得相应专业技术资格证书的给予奖励。鼓励专任教师攻读硕士研究生、参加省市骨干教师培训、参加福建省师资闽台联合培养、利用寒暑假下到企业里进行学习并在课堂上传授经验等。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

（1）现有校内实训基地情况

序号	校内实训基地（室）名称	主要设备	实训内容（服务课程或项目）	备注
1	会计电算化	电脑、会计用友软件 U8 V10.1	会计电算化	2013.09 建成
2	模拟手工	电脑、网中网会计实训软件	会计信息系统应用	2014.12 建成
3	会计手工模拟实训室	实训桌、钻孔机、档案柜	财务会计基础	2015.05 建成
4	财务管理实训室	电脑、财务管理实训相关软件	会计综合实践	2015.05 建成
5	VBSE 跨专业综合实训室	电脑、用友 VBSE 综合实训软件	VBSE 跨专业综合实训（I）、VBSE 跨专业综合实训（II）	2016.10 建成
6	财务大数据实训室	电脑、财务机器人课程学习平台、财务大数据分析课程学习平台等	大数据基础与实务、财务大数据分析、财务机器人应用与开发	2023.11 建成

（2）校内实训基地建设需求

在实训软件要求上力争达到专业领域的专业要求，使学生在实训过程中可以学到和掌握本专业领域先进的技术技能、技术实际应用的本领。在实训内容安排上要具有综合性。使学生通过实训不仅掌握本专业的核心技术和技能，而且熟悉和了解与专业相关的技术和技能，得到基本能力、基本技能和职业综合素质的全面培训。

2. 校外实训基地建设

（1）现有校外实训基地情况

序号	校外实训基地名称	地点	基地功能
1	厦门加捷兴财务管理有限公司	厦门同安	审计方面实训和顶岗实习
2	厦门市海德龙电子股份有限公司	厦门翔安	财务会计和出纳方面的实训
3	厦门用友软件有限公司	厦门思明	信息化和管理会计方面的实训、顶岗实习
4	厦门旭初会计师事务所	厦门思明	税务审计方面实训和顶岗实习

序号	校外实训基地名称	地点	基地功能
5	厦门天茂会计师事务所	厦门思明	税务审计方面实训和顶岗实习
6	中泰证券城南路营业部	厦门思明	财务管理方面的实训
7	兴业证券杏林北路营业部	厦门杏林	财务管理方面的实训
8	厦门弘界智能科技有限公司	厦门同安	出纳会计方面的实训和顶岗实习
9	厦门藏千玺（玉石）有限公司	厦门思明	会计出纳方面的实训和顶岗实习
10	厦门德安信会计师事务所	厦门同安	税务审计方面实训和顶岗实习
11	福建百宏集团	泉州晋江	出纳会计方面的实训和顶岗实习
12	和创纪元投资管理有限公司	厦门思明	财务管理方面的实训和顶岗实习

（2）校外实训基地建设需求

在校外实训基地建设方面，在广度和深度上进一步深化，实现新的突破，与企业、行业协会联合建立合作目标。以校外实习基地为桥梁纽带，加强与企业的协作，发挥设备优势、人才优势，优先为挂牌实习企业做好服务。将企业在实际工作所遇到的难题及案例，由师生共同研究，以此来带动教学，使教学与实践相互促进；同时加强与企业专业人员合作，使学校和企业的人才相互渗透。通过联合开发，既可以推动企业发展，增强企业活力，同时也给学校注入动力，使学校逐渐形成技能创新、专业交流的氛围，来带动经济的发展。

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。教材应由专业教师、行业专家和教研人员等参与选用。学校应完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材，鼓励校企合作开发校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的专业文献、音视频资料、数字电子教材、教辅材料、虚

拟仿真软件、教学课件、案例库、行业政策法规资料、就业创业信息等数字专业教学资源。资源应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

按照“以项目为引导、以工作任务为驱动、以技能训练为核心”的原则安排教学内容。使学生根据项目任务要求进行自主性学习，真正做到理论与实践相结合、学做合一，增强学生学习动力。采取灵活多样的教学方法，如：

按照“以项目为引导、以工作任务为驱动、以技能训练为核心”的原则安排教学内容。使学生根据项目任务要求进行自主性学习，真正做到理论与实践相结合、学做合一，增强学生学习动力。采取灵活多样的教学方法，如：

1. 案例教学法。即在讲授理论知识的同时引入案例分析，让学生利用所学知识来分析现实中的会计实务，做到学以致用。在此过程中，学生分析解决问题的能力、推理能力都获得了提高。案例教学法既提高了学生兴趣、活跃了课堂气氛，又提高了教学效果，是该门课程的首选教学方法。

2. 互动教学法。安排学生就本章节内容在课前进行分小组查阅相关资料，阅读参考书籍，并进行充分讨论最后在课前十分钟时间由小组成员提交小组报告，这样既强化了课堂学习效果，又使学生们发现问题，分析问题解决问题的能力得以提高。

3. 多媒体教学法。通过幻灯片录像等方法来辅助教学，生动教学内容，突出章节的重点，难点，以及实际操作中容易出现的错误问题，并告诉他们如何解决。

4. 课外讲座。聘请一些企业精英为学生做讲座，让学生了解行业发展动态，职场常识以及自身需要为将来的工作作出怎样的准备工作。

5. 综合实训。通过综合实训，使学生充分理解所学的专业知识、操作技能，提高实践动手能力。

6. 校企合作教学。

A. 聘请行业企业专家组成系级专业建设指导委员会，制定《大数据与会计专业建设指导委员会工作条例》，每年7月定期召开会议研究，共同商议专业建设与发展，研究调整新学年专业人才培养方案。

B. 每年年底定期由二级学院牵头邀请各大中型企业来学院举办人才供需见面及招聘会，使学生直接与企业面对面地交流，进行双向选择。同时利用合作企业云集学院的机会组织召开校企专业人才培养论坛活动，共同研讨专业人才培养工作。解决顶岗实习中合作教学管理问题；宣传学校专业建设发展概况，使企业了解、认同学校和专业，支

持职业教育。

C. 每年 7-8 月由二级学院领导带队走访用人单位，听取用人单位的意见和建议，开展问卷调查，毕业生自评，学生毕业前的自我评价及毕业生质量抽样调查等方式，全面掌握毕业生的情况，进行统计、分析，写出调查报告，用于指导专业建设。

D. 定期邀请优秀毕业生代表来学院举办成功就业、创业专题报告会，加强校友与母校的沟通与感情，为校企合作培育感情通道。

E. 聘请企业技术专家和技术员合作开展工学结合精品课开发，工作页编写、教学资源的开发，指导学生顶岗实习参与专业教学活动等。

（五）学习评价

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

1. 公共基础课

采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

2. 专业基础课与专业核心课

采用现场考核、实训报告、观察记载表格、考勤情况、作业完成情况、学习态度和单位评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作，现场考核，由教师、行业专家和能工巧匠参与。形成“过程+成果”的考核评价方法。两项考核中任何一项不及格，均判为本门课程不及格。

3. 顶岗实习

校企双重考核学生在顶岗实习期间的工作态度和工作业绩，顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外指导教师评价、实习单位鉴定三部分组成。校内专业指导教师应根据学生“顶岗实习任务书”，结合学生顶岗实习报告、阶段汇报、分期检查情况等对学生的顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 50%。校外指导教师应根据学生在实习过程中的专业技能、工作态度、工作纪律等对其顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 30%。实习单位对学生的出勤情况、工作态度、工作成果和表现进行综合评定，分值占总成绩的 20%。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系

统方法，依靠院系两级督导、系内教学团队和教研室等组织机构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹配合学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。根据专业课程的特点，专业教师全面推行现代化教学手段，以保障和提高教学质量为目标。运用系统方法，依靠必要的组织结构，以教研室为单位，以专业带头人和骨干教师为主体，专业教师参与教学手段改革实践，加强教学实践能力、与企业导师共同完成同课程分段式教学任务，不断创新教学方式方法，以保证不断提高专业教学质量。

九、毕业要求

1. 完成教学进程表规定的课程，所修课程（包括实践教学）的成绩全部合格；
2. 完成公共选修课和专业拓展课程的最低学分；
3. 毕业学分不低于 135 学分；
4. 应取得大学生计算机一级证书以及至少一个专业技能证书。